ASP Elektronikus Fizetési szolgáltatás

Verzió: **v4**

2020.02.10.

# Az ASP Adó e-fizetés igénybevételének feltételei

A szolgáltatás használatával lehetősége van arra, hogy az állampolgár saját vagy más nevében a kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó adó-, díj- és illetékfizetési kötelezettségét elektronikus úton teljesítse.

**A szolgáltatás igénybevétele elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

Az adófizetési kötelezettség lekérdezéséhez a KAÜ-s azonosítás után a saját adóazonosító jelet nem kell megadnia. Amennyiben képviselőként járnak el, akkor a képviselt adózó adóazonosító jelével vagy adószámával kell kitölteni a lekérdezettre vonatkozó adatmezőt.

Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adófizetési kötelezettsége elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton, vagy személyesen eljuttassa az önkormányzati adóhatósághoz.

# A „4T adatok” rögzítésével kapcsolatos tájékoztatás

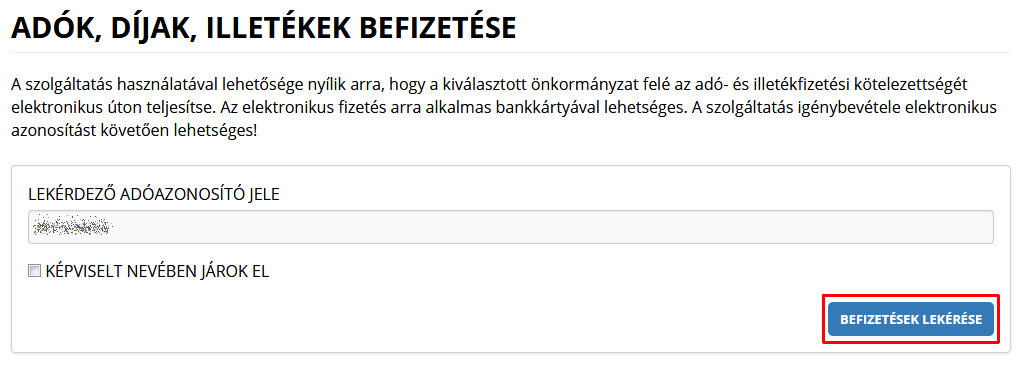
Kizárólag csak olyan személy jogosult elektronikus úton adóbevallást teljesíteni, folyószámla egyenleget lekérdezni, illetve elektronikusan befizetés során adóztatás adatokat lekérni, akinek a személyes azonosító adatai (4T) hiánytalanul és pontosan szerepelnek az adónyilvántartásban, mint adózó vagy mint meghatalmazott személy. Az önkormányzati ügyintézés során történő adatkezeléséhez, az ügyfél hozzájáruló nyilatkozata is szükséges, ami az OHP felületen az első bejelentkezéskor tehető meg. (4T: név/születési név, anyja neve, születési hely, születési idő)

# Ügyfél által indítható elektronikus fizetés tranzakció - OHP-ADÓ

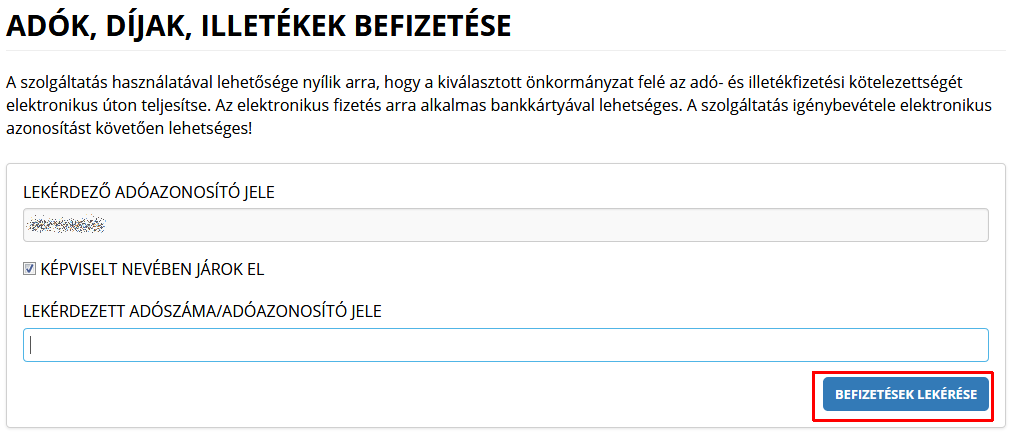
A felhasználó bejelentkezik az E-Önkormányzat Portál (OHP) felületre.



Sikeres bejelentkezés esetén az **Adók, díjak, illetékek befizetése** csempére kattintva megjelenik az *Adók, díjak, illetékek befizetése* felület.



"*Képviselt nevében járok el*" mező bepipálása esetén megjelenik a *Lekérdezett adószáma/adóazonosító jele* plusz mező.



A *Befizetések lekérése* nyomógombra kattintva, amennyiben a lekérdező és az adóalany is beazonosítható az Adó szakrendszerben, az Adó szakrendszertől visszakapott számla és adóegyenleg adatok, illetve az OHP felületéről korábban indított, folyamatban lévő befizetés adatok információi kerülnek megjelenítésre.

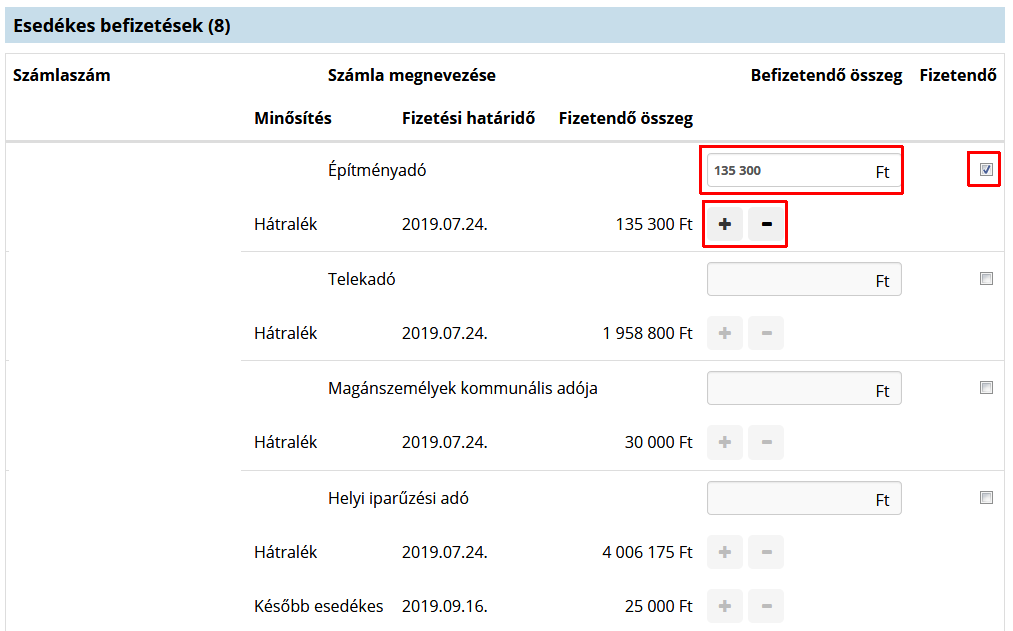
A megjelenített összegek jellemzői:

1. az adózó számláján található fizetési kötelezettségek, azok fizetési határidejük szerint minősítve, 3 csoportba összegezve kerülhetnek megjelenítésre.
   1. Hátralék: amennyiben az adózó számláján a lekérdezés időpontjában azonnal fizetendő kötelezettség található. Ebben az esetben a tételek felületen megjelenő fizetési határideje a befizetések lekérdezésének dátuma.
   2. 30 napon belül esedékes, amennyiben a fizetési kötelezettségek időpontja a lekérdezés időpontjához viszonyítva 30 napon belül fizetendő
   3. később esedékes, amennyiben a fizetési kötelezettség időpontja a lekérdezés időpontjához viszonyítva 30 napon túl fizetendő.

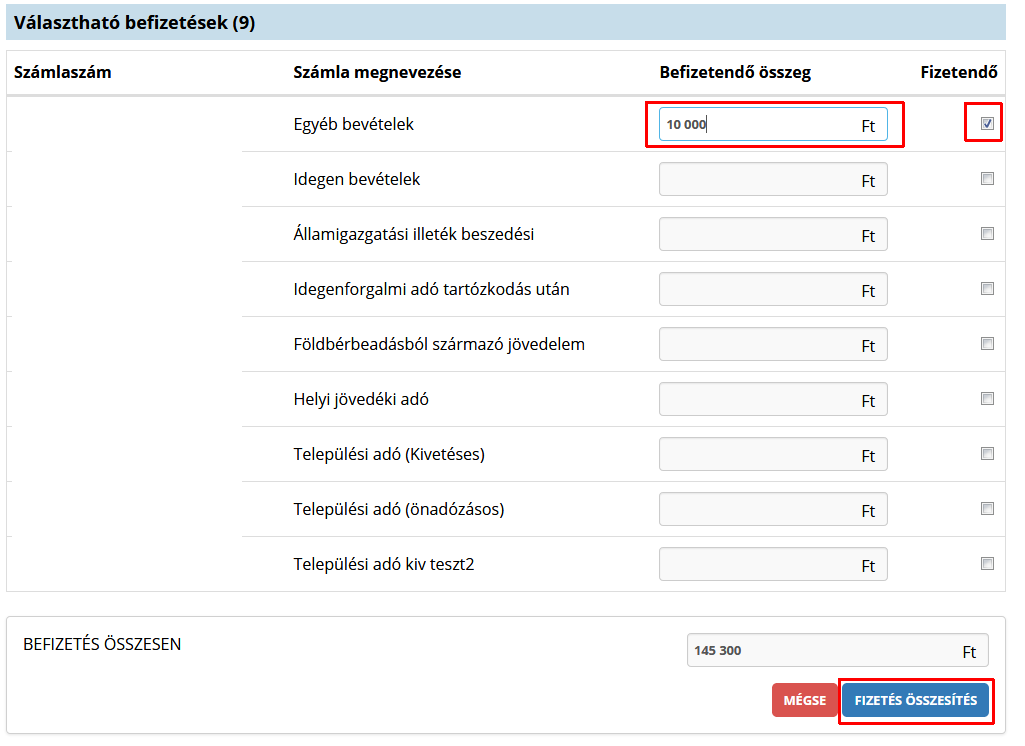
Az b) és c) esetekben a megjelenített fizetési határidő a csoportba tartozó fizetési kötelezettség tételek legkorábbi dátumát tartalmazza. Csak irányadó dátum!

1. Az adózó számlájára még le nem könyvelt (folyamatban lévő) befizetések összege nem csökkenti a megjelenített Fizetendő összeget! Ez az információ egy részletes számlaegyenleg lekérésével vagy a folyamatban lévő befizetések között ellenőrizhető.
2. A már lekönyvelt befizetések csökkentik a megjelenített Fizetendő összeget, akkor is, ha a fizetési kötelezettség dátuma később esedékes. Ennek hatására eltérés lehetséges a Fizetendő összeg és az Adóegyenleg lekérdezés menüpontban kapott egyenleg információk között, ugyanis az Adószámla kivonat esetén a befizetés nem számolható el későbbi kötelezettségre.

A befizetni kívánt adószámlákat ki kell jelölni. A befizetni kívánt adóösszeg adatok számlánként módosíthatók.



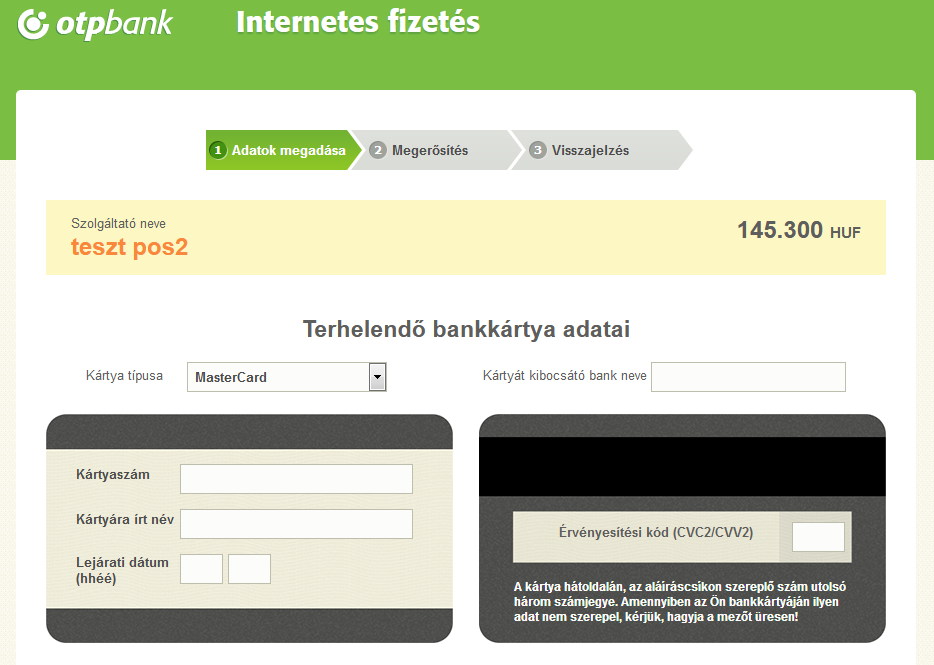




A *Fizetés összesítés* gombra kattintva az OHP megjeleníti a fizetendő összeget.



*Tovább a fizetéshez* gombra kattintás hatására egy újabb felületen megjelennek az Internetes fizetésre vonatkozó információk.



A kártya adatok megadása, majd a *Jóváhagyás* után megtörténik a fizetés.



Sikeres tranzakciót követően a Fizetés státusza ***Feldolgozás alatt*** státuszból ***Sikeres*** státuszba kerül. Ez az információ az ASP.ADÓ szakrendszerben is nyomon követhető